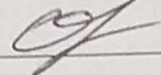


Наскрізна програма навчальної та виробничих практик для студентів денної і зоочної форм навчання за спеціальністю 201 «Агрономія» Факультету природничих наук

Розробники: (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання):
доцент кафедри агрохімії та ґрунтознавства, к.с.-г.н., Климчук М. М.,
доцент кафедри агрохімії та ґрунтознавства, к.с.-г.н., доц. Дмитрик П. М.,
доцент кафедри агрохімії та ґрунтознавства, к.с.-г.н., доц. Турак О. Ю.,
викладач кафедри агрохімії та ґрунтознавства, к.с.-г.н. Григорів Я. Я.

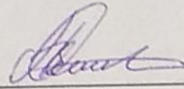
Наскрізна програма практики затверджена на засіданні кафедри агрохімії і ґрунтознавства

Протокол № 12 від «19» лютого 2019 р.

Завідувач кафедри агрохімії ґрунтознавства  (Турак О. Ю.)

Затверджено Вченою радою факультету природничих наук

Протокол № 6 від «21» лютого 2019 р.

Декан Факультету природничих наук,  (Случик В.М.)

« » _____ 2019 р.

Наскрізна програма навчальної та виробничих практик для студентів денної і зоочної форм навчання за спеціальністю 201 «Агрономія» Факультету природничих наук

Розробники: (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання):
доцент кафедри агрохімії та ґрунтознавства, к.с.-г.н., Климчук М. М.,
доцент кафедри агрохімії та ґрунтознавства, к.с.-г.н., доц. Дмитрик П. М.,
доцент кафедри агрохімії та ґрунтознавства, к.с.-г.н., доц. Турак О. Ю,
викладач кафедри агрохімії та ґрунтознавства, к.с.-г.н. Григорів Я. Я.

Наскрізна програма практики затверджена на засіданні кафедри агрохімії і ґрунтознавства

Протокол № ____ від «__» _____ 2019 р.

Завідувач кафедри агрохімії ґрунтознавства _____(Турак О. Ю.)

Затверджено Вченою радою факультету природничих наук

Протокол № ____ від «__» _____ 2019 р.

Декан Факультету природничих наук, _____ (Случик В.М.)

«__» _____ 2019 р.

ВСТУП

Практика студентів є невід'ємною частиною процесу підготовки фахівців агрономічного напрямку у Вищому навчальному закладі, яка передбачає отримання студентами достатнього обсягу практичних знань і навичок роботи. Відповідно наскрізною програмою передбачене безперервне практичне навчання студентів, починаючи з 2-го курсу і до випуску. Строки проведення практик визначені в навчальному плані.

Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних у вищому навчальному закладі знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Студенти факультету природничих наук спеціальності 201 «Агрономія» ОР «Бакалавр» та «Магістр» ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» проходять 2 види практик:

№ п/п	Вид практики	Семестр	Кількість кредитів	Кількість днів/тижнів (годин)
ОР «Бакалавр»				
1	Навчальна практика з ґрунтознавства та картографії ґрунтів	4	3,0	10 (60)
2	Виробнича практика	6	9,0	30 (270)
ОР «Магістр»				
4	Виробнича практика	2	9,0	30 (270)
5	Виробнича практика	3	3,0	10 (90)

Базами для проведення навчальних практик відповідно до двохсторонніх угод є:

- ботанічний сад, дендрологічний парк «Дружба» Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника, Івано-Франківський обласний центр „Облдержродючість”.

Навчальним планом передбачено проведення екскурсій у межах Івано-Франківської і Харківської областей, камеральний період в аудиторії, самостійної роботи, виконання індивідуальних завдань студентами.

Керівники практики забезпечують організацію і проведення практик відповідно до навчального плану, наскрізної і робочих програм практик, проводять інструктажі студентів та слідкують за дотриманням ними правил техніки безпеки, контролюють процес проходження практики, оцінюють її результати відповідно до поданих студентами звітів.

Студенти зобов'язані пройти практики у встановлені навчальним планом терміни, виконати програму практик, скласти визначений програмою звіт. Під час практики студенти повинні дотримуватися встановлених правил техніки безпеки.

I НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА З ҐРУНТОЗНАВСТВА ТА КАРТОГРАФІЇ ҐРУНТІВ

Мета і завдання практики

Метою польової навчальної практики з ґрунтознавства є ознайомлення з методикою польового дослідження ґрунтів, складання карти ґрунтів і пояснювальної записки (нарису) до неї. Великомасштабні карти ґрунтів потрібні агрохіміку ґрунтознавцю для обґрунтування заходів у господарствах різної форми власності при встановленні сівозмін, розміщенні нових культур, розробленні технології вирощування окремих культур, а також для виявлення площ, які вимагають вапнування, гіпсування, осушення і зрошення, при освоєнні нових земель, в роботі по закріпленню пісків і боротьбі з ерозією ґрунтів, відведенні ділянок при паюванні і т.п.

Поглибити теоретичні знання з курсу “Ґрунтознавство”. Сформувати у студентів практичні навички по визначенню факторів ґрунтоутворення, типів ерозії ґрунтів, ґрунтоутворюючих порід. Вивчити стан ґрунтів Передкарпаття, Лісостепу і Карпатського регіону.

Вимоги до знань та вмінь:

За підсумками навчальної практики студент повинен знати:

- сучасні методи дослідження агрохімічного стану ґрунтів;
- принципи раціонального землекористування і завдання охорони ґрунтів;
- фактори ґрунтоутворення;
- сучасний стан ґрунтів Івано-Франківської області;
- основи техніки польових досліджень ґрунтів;
- методика опису ґрунтового розрізу;
- основи класифікації ґрунтів;
- методологію використання ґрунтових карт і картограм.

Вміти:

- в польових умовах визначати основні типи ґрунтів;
- проводити камеральну обробку одержаних в ході обстеження матеріалів;
- аналізувати одержані матеріали та складати звіт за результатами досліджень;
- складати агрохімічні картограми;
- вести польовий щоденник.
- володіти навичками: відбору ґрунтових проб, проведення аналітичних досліджень, оформлення наукових звітів за результатами власних досліджень.

II ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ З ҐРУНТОЗНАВСТВА З ОСНОВАМИ ГЕОЛОГІЇ

День практики	Зміст роботи	Кількість годин
1-5	I. Підготовчий період практики. - проведення інструктажу з техніки безпеки; - збір фондових матеріалів щодо території досліджень (кліматичні умови, рельєф, ґрунотвірні породи, антропогенний вплив); - підготовка картографічного матеріалу (плани господарств, топографічні карти, супутникові знімки та зведення їх до єдиного масштабу);	10

	- проведення досліджень морфометрії рельєфу та розроблення маршруту ґрунтових досліджень.	
6-9	II. Польовий період. - закладання ґрунтових розрізів (основних, пів розрізів, прикопок); - прив'язка їх до місцевості (за допомогою GPRS приладів та стандартними методами); - відбір ґрунтових зразків; - нанесення ґрунтових відкриттів на картографічну основу; - виготовлення польової картограми ґрунтів.	60
10	III. Камеральний період. - проведення лабораторних аналізів по ґрунтових зразках; - оформлення матеріалів для звіту (щоденника, польового блокноту, журналу польових робіт); - захист звіту, самостійних навчально-дослідних робіт.	20

Зміст практики

Польова навчальна практика з ґрунтознавства складається з трьох періодів: підготовчого, польового, камерального.

Підготовчий період – проходить на кафедрі. Його завдання – ознайомити студентів з основними правилами польових досліджень ґрунтів; методами, які при цьому використовуються; забезпечення картографічними матеріалами, приладами.

Польовий період – присвячується практичному освоєнню основних ґрунтових методів і прийомів дослідження ґрунтового покриву певної території, закладки ґрунтових розрізів, їх прив'язках та описах. Відбір ґрунтових зразків. Виділення ґрунтових ареалів, складання попередньої ґрунтової карти.

Камеральний період – обробка польових матеріалів, аналіз лабораторних даних та уточнених ґрунтових ареалів, складання системного списку ґрунтів та ґрунтової карти, написання, оформлення звіту практики та його захист.

Об'єктами досліджень є ґрунти основних типів і підтипів, які поширені на території Івано-Франківської та інших (Харківська, Чернівецької, Тернопільської) областей України. Студенти працюють побригадно (4-5 чоловік).

Увага студентів звертається на наступні питання:

- правильний вибір місця та закладки ґрунтових розрізів;
- опис рельєфу місцевості, рослинності, виділення генетичних горизонтів ґрунту та опис їх морфологічних ознак (додаток 1);
- відбір зразків ґрунту для лабораторних аналізів;
- встановлення типу і підтипу ґрунту (додаток 2, 3).

Обов'язком є дотримання студентами правил техніки безпеки.

Індивідуальні завдання

Під час практики студенту видається завдання керівником практики:

- зробити прив'язку ґрунтового розрізу на місцевості;
- вибрати масштаб і накреслити схему розміщення ґрунтового розрізу;
- описати морфологічну будову ґрунту;
- провести діагностику та визначити належність ґрунту до певного типу і підтипу.

Звітність про польову навчальну практику

Кожний студент зобов'язаний відвітуватися про проходження навчальної практики. Для цього кожна бригада готує відповідний звіт, який повинен мати такі розділи:

1. Вступ

У вступі вказується назва території, її географічне і адміністративне положення і обстежувана площа в гектарах. Наводиться масштаб ґрунтової зйомки і оцінки топографічної основи. Потім вказується число викопаних ґрунтових розрізів за видами, кількість відібраних зразків, час виконання, польових і камеральних робіт, склад бригади виконавців.

2. Агроекономічна характеристика території, на якій проводиться обстеження ґрунтів

Використовуючи річні звіти і виробничо-фінансовий план, в цьому розділі вказується напрям і використання території обстеження, подається експлікація земельних угідь, структура посівних площ, урожайність сільськогосподарських культур за останні 3-5 років.

3. Характеристика природних умов території обстеження

Цей розділ включає характеристику клімату, основних форм рельєфу, гідрографічної мережі, ступеня дренажності, материнських і підстилаючих порід, рослинного покриву по типах сільськогосподарських угідь. Опис роблять за літературними даними і польовими спостереженнями під час ґрунтових обстежень.

4. Характеристика основних типів ґрунтів досліджуваної території

У цьому розділі наводять систематичний (номенклатурний) список ґрунтів, виділених на обстежуваній території. Пізніше подають характеристику найбільш поширених різновидностей: умови формування ґрунту, морфологічний опис профілю із схематичними рисунками або мазками, короткий опис гранулометричного складу і окремих властивостей (за літературними даними).

5. Агровиробниче групування ґрунтів

Розділ представляє собою пояснювальну записку до картограми агровиробничого групування ґрунтів. В ньому подається характеристика агровиробничих груп ґрунтів, використання ґрунтів кожної групи і заходи щодо підвищення їх родючості.

Список рекомендованої літератури

1. Практикум з ґрунтознавства: навч посібник / За ред. проф. Д.Г. Тихоненка. – 6-те вид., перероб. і доп. – Харків: Майдан, 2009.
2. Андрущенко Г.О. Ґрунти західних областей УРСР: Курс лекцій.- Львів-Дубляни, ЛСП, 1970.-114с.
3. Вадюнина А.Ф., Корчагина З.А. Методы исследования физических свойств почв. -Изд-ние 3-е, перераб. и доп. -М.: Агропромиздат, 1986.-416с.
4. Ґрунти Івано-Франківської області; За ред. Г.О. Андрущенка.- Ужгород: Карпати, 1969.-77с.
5. Дида А.П., Генік Я.В. Польові дослідження ґрунтів: Навчально-методичний посібник.- Львів: УДЛУ, 1997.-32с.
6. Позняк С.П.Картографування ґрунтового покриву / С.П. Позняк, м.Г. Кіт. – Львів, 2003.

ІІІ ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА СТУДЕНТІВ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 201 «Агрономія»

ВСТУП

Для закріплення одержаних студентами під час занять теоретичних знань і набуття практичних вмінь навчальним планом підготовки фахівців за спеціальністю 201 «Агрономія» студенти факультету природничих наук Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника зобов'язані пройти виробничу практику обсягом:

- III курс (бакалаври) – шість тижнів - 270 год. (9,0 кред.);
- V курс (магістри) – шість тижнів 270 год. (9,0 кред.);
- VI курс (магістри) – два тижні 90 год. (3,0 кред.).

Основним завданням виробничої практики є поглиблення і закріплення теоретичних знань із предметів та збір матеріалів для підготовки дипломної роботи.

Виробнича практика студентів є продовженням навчального процесу і надає можливість студентам перевірити на практиці набуті в процесі навчання теоретичні знання.

Студент-практикант зобов'язаний своєчасно прибути на місце проходження виробничої практики і оформити відповідну документацію. При проходженні практики він підпорядковується загальним правилам трудового розпорядку установи і обов'язково ставиться на табельний облік. Безпосередні розпорядження на робочих місцях здійснюються керівником практики від виробництва. Керівник практики від кафедри здійснює загальне керівництво, надає консультації з теоретичних питань, збору матеріалів для курсової, кваліфікаційної роботи, з вивчення виробничих науково-дослідних об'єктів, контролює виконання програми практики.

Підставою для проходження виробничої практики студентів стаціонарної і заочної форми навчання є наказ ректора університету про розподіл їх на місце практики.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Практика зі спеціальності 201 «Агрономія» має на меті закріпити і поглибити теоретичні знання студентів, а також закріпити навички щодо самостійної постановки та розв'язання практичних задач майбутньої професійної діяльності.

Під час проходження практики студент має зібрати наступні матеріали:

- інформацію про характер та зміст виконаних під час практичних робіт для написання звіту про виконання практики;
- матеріали про діяльність підприємства для розробки дипломного проекту згідно з темою, та рекомендованих керівником дипломного проектування, перелік обов'язкових документів і матеріалів конкретної теми.

Крім того студент має набути досвіду організаторської та виробничої роботи, ознайомитися із статутом, структурою та виробничими підрозділами підприємства.

Порядок організації проходження виробничої практики студентами

Студент приступає до виробничої практики за наказом ректора університету.

Програму та порядок проходження практики студент погоджує із керівником від підприємства куди студент направлений на практику.

Разом із фаховим керівником практики студент складає програму та календарний

графік проходження виробничої практики, який заносить у щоденник згідно із вказаними в ньому правилами. По закінченню практики керівник від підприємства візує щоденник практики студента, перевіряє достовірність зібраних ним матеріалів, складає і підписує висновки про проходження виробничої практики.

Зібрані матеріали, щоденник студент представляє керівникові практики від університету і під його керівництвом оформляє та захищає на кафедрі звіт. До складу комісії по захисту звіту практики студента входять: керівник практики від навчального закладу та викладач випускаючої кафедри, якому доручено організацію дипломного проектування, а також викладачі випускаючої кафедри.

Місце проходження практики

Виробничу практику з підготовки бакалаврів спеціальності 201 «Агрономія» студенти третього курсу проходять у шостому семестрі згідно з навчальним планом в базових господарствах, науково-дослідних та інших установах АПК з агрохімії, ґрунтознавства, картографії ґрунтів, землеробства, рослинництва, захисту рослин.

Виробничі практики студенти проходять на базі, з якими укладені відповідні двосторонні угоди (додаток 4):

1. Коломийської дослідної станції (с. П'ядаки);
2. Прикарпатська державна сільськогосподарська дослідна станція інституту сільського господарства Карпатського регіону НААН (м. Івано-Франківськ);
3. Івано-Франківський філіал охорони родючості ґрунтів і якості продукції (м. Івано-Франківськ);
4. Обласного державного центру експертизи сортів рослин (м.Тлумач);
5. Базових господарств Івано-Франківської області:
 - Галицький район: – ТзОВ «Даноша»
 - ПАФ «Бовшівська»,
 - ТзОВ АО «Деметра»;
 - Городенківський район: – ФГ «Свято Х»,
 - ТзОВ «Перспектив»;
 - Коломийський район: – ТзОв «Прут-генетик»,
 - АТЗТ «Степан Мельничук»,
 - АВФ «Вільна Україна»;
 - Рогатинський район: – ТзОВ «Уїзд»,
 - ФГ «Персей-Агро»;
 - Тисменицький район – ТзОв «Колос»,
 - СГВК «Бистриця»,
 - ТзОВ «Черніївське»,
 - ДП «Ямниця»,
 - ДПДГ «Перемога»,
 - ФГ «Василишин»;
 - Тлумацький район – ІФОДЦЕСР,
 - ПА «Жуківська»,
 - ТзОв «Штерн-Агро»;
 - Богородчанський район – Богородчанський тепличний комбінат,
 - Калуський район – ТзОв «Даноша»,
 - ФГ «Добробут»,
 - ТзОВ «Агрофірма-Підгір'я».

Підставою для проходження практик студентів стаціонарної і заочної форми навчання є наказ ректора університету, розпорядження Факультету природничих наук та розподіл їх на місце практики, за заключними угодами між підприємствами та університетом.

По закінченню практики керівник від підприємства візує щоденник практики студента, перевіряє достовірність зібраних ним матеріалів, складає і підписує висновки про проходження виробничої практики. Результати практики студент аналізує, узагальнює й оформляє зібрані матеріали у формі звіту, який разом із щоденником, картографами подає й захищає на засіданні комісії від кафедри.

Студенти після закінчення виробничої практики повинні вміти аналізувати результати діяльності підприємства, господарства, визначати кількісну та якісну оцінку ґрунтів, застосовувати методи ґрунтової, рослинної діагностики, розробляти заходи підвищення родючості ґрунтів, складати картографи, технологічні карти, схеми й плани застосування добрив, еколого-агрохімічний паспорт полів, виконувати польові сільськогосподарські роботи.

Зібрані матеріали та щоденник студент представляє керівникові практики від університету і під його керівництвом оформляє та захищає на кафедрі звіт.

3. ПРОГРАМА ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Зміст практики визначається її програмою. Вивчаючи програму ще до початку практики, студент повинен чітко і у повному обсязі усвідомити, що він буде робити і які матеріали йому необхідно зібрати у період проходження практики.

Для успішної підготовки до роботи у аграрному виробництві, студент повинен вміти оцінювати природні умови розташування господарства, оволодіти навичками організації та управління господарством.

Для вирішення цих завдань програмою практики передбачено вивчити:

- ґрунтово-кліматичні та економічні умови господарства (місце розташування, відстань до місць і пунктів реалізації продукції, клімат, ґрунти);
- внутрішньогосподарську спеціалізацію господарства, його розміри (структуру товарної продукції, вартість основних виробничих фондів, валової продукції, площу сільськогосподарських угідь, кількість працівників);
- план землекористування, склад сільськогосподарських угідь, систему сівозмін, розміри та структуру посівних площ;
- структуру господарства (кількість відділень, різного роду підрозділів);
- визначення потреби в трудових ресурсах та засобах виробництва;
- оплату праці в рослинництві та інших галузях і підрозділах, систему додаткового стимулювання праці;
- оплату праці спеціалістів господарства (посадові оклади, преміювання);
- організацію планування у підрозділах (річні виробничі плани на найбільш важливі періоди сільськогосподарських робіт (їх призначення та порядок складання);
- технологічні карти (зміст, призначення, порядок розробки та розрахунок витрат);
- план-наряди на виконання робіт, порядок їх складання та доведення до виконавців, організацію контролю за їх виконанням;
- питання використання землі, трудових і матеріальних ресурсів, техніки, резерви виробництва та їх використання;
- стан техніки безпеки та охорони праці, виробничої санітарії, протипожежного захисту, оформлення документації;
- розмір та склад управлінського апарату;
- методи керівництва господарством і його підрозділами;
- систему контролю за роботою підрозділів;

- систему оперативної звітності;
- організацію збирання, зберігання та первинну переробку продукції рослинництва, узгодженість окремих ланок;
- систему розподілу валової продукції та прибутку;
- диспетчерську службу, розпорядок та специфіку робочого дня керівників і спеціалістів, планування роботи спеціалістів;
- стиль роботи головного агронома.

**Програма виробничої практики
для студентів першого рівня освіти – бакалавр
спеціальності 201 Агрономія**

№ п/п	Назва етапу	Обсяг годин, %
1	2	
1	Проходження вступного і первинного інструктажів по охороні праці та навколишнього середовища. Вивчення інструкцій з техніки безпеки та посадкових інструкцій	5
2	Здатність демонструвати знання і розуміння ботаніки, мікробіології, генетики, фізіології рослин та екології в обсязі, необхідному для освоєння загальних та спеціалізовано-професійних дисциплін	10
3	Визначити природні ресурси господарства (підприємства), технологічні групи земель. Використовувати на операційному рівні методи спостереження, опису, ідентифікації, класифікації, а також культивування об'єктів і підтримання стабільності агроценозів із збереженням природного різноманіття	15
4	Вміти кваліфіковано проектувати й організувати технології вирощування насінневого та посадкового матеріалу сільськогосподарських культур відповідно до встановлених вимог	15
5	Здатність кваліфіковано проектувати технології доробки і первинної переробки продукції рослинництва, її зберігання в господарстві	15
6	Запропонувати власні пропозиції щодо координування, інтегрування й удосконалення організації виробничих процесів у сільськогосподарському виробництві	10
7	Планувати економічно вигідне виробництво рослинницької продукції	15
8	Організувати результативні і безпечні умови роботи	10
9	Пропонувати і впроваджувати в господарстві наукові розробки кафедри з вирощування сільськогосподарських культур, збереження та ефективного використання сільськогосподарських та інших угідь	5
Разом:		100

**Програма виробничої практики
для студентів другого рівня освіти – магістр
спеціальності 201 Агроніомія (першого року навчання)**

№ п/п	Назва етапу	Обсяг годин, %
1	2	3
1	Проходження вступного і первинного інструктажів по охороні праці та навколишнього середовища. Вивчення інструкцій з техніки безпеки та посадових інструкцій	5
2	Описати природно-економічні показники господарства (підприємства), спеціалізацію, структуру посівних площ, сівозміни, фінансово-матеріальні ресурси, підрозділи. Дати оцінку ресурсозберігаючим та природоохоронним технологіям вирощування сільськогосподарських культур	5
3	Визначити природні ресурси господарства (підприємства), технологічні групи земель. Провести агрономічні та ґрунтові обстеження. Скласти план внутрішньогосподарського землевпорядкування, розташування полів сівозміни і розміщення на них сільськогосподарських культур	10
4	Уточнити номенклатурний список ґрунтів, визначити їх площу і відсоток у землекористуванні. Виявити причини неоднорідності ґрунтових ареалів, наявність деградаційних процесів. Визначити фактори і умови ґрунтоутворення. Особливості їх впливу та антропогенного навантаження на ґрунтовий покрив. Виявити закономірності поширення ґрунтів по елементах рельєфу	10
5	Дати аналіз стану основних показників родючості ґрунтів з матеріалів агрохімічного дослідження ґрунтів господарства	10
6	Дати оцінку використання еродованих земель в господарстві, впровадженню протиерозійних заходів, їх ефективності. Запропонувати власні пропозиції щодо використання еродованих земель на основі сучасних наукових досліджень	10
7	Брати участь в технологічних операціях по вирощуванню сільськогосподарських культур, організації роботи ПРСХ і моніторингу, комплектувати систему сільськогосподарських машин для внесення засобів хімізації	10
8	Провести діагностику живлення рослин сільськогосподарських культур, визначити залишкові кількості пестицидів в ґрунті	10
9	Брати участь в польових та інших дослідках, застосуванні нових агротехнологій, нових сортів і гібридів, машин і агрегатів, які використовують в хімізації	10
10	Приймати участь у виконанні технологічних процесів при приготуванні добрив та їх сумішей для внесення і зберігання. Визначити економічну ефективність використання хімічних засобів в господарстві	5
11	Пропонувати і впроваджувати в господарстві наукові розробки кафедри з вирощування сільськогосподарських культур, збереження та ефективного використання сільськогосподарських та інших угідь	5

Разом:	100
--------	-----

**Програма виробничої практики
для студентів другого рівня освіти – магістр
спеціальності 201 Агрономія (другого року навчання)**

№ п/п	Назва етапу	Обсяг годин, %
1	2	3
1	Проходження вступного і первинного інструктажів по охороні праці та навколишнього середовища. Вивчення інструкцій з техніки безпеки та посадових інструкцій	5
2	Описати природно-економічні показники господарства (підприємства), структуру посівних площ, сівозміни. Дати оцінку ресурсозберігаючим та природоохоронним технологіям вирощування сільськогосподарських культур, їх вплив на збереження родючості ґрунту	15
3	Проаналізувати інформацію (моніторинг) стану ґрунтів про їхні зміни під впливом антропогенних навантажень (вміст гумусу, баланс головних елементів живлення, зміну кислотності, забруднення, відчуження орнопридатних ґрунтів)	20
4	Оцінити потреби та використання добрив для ґрунтових умов господарства, джерела їх надходження	10
5	Визначити вплив добрив на урожай польових культур для конкретних ґрунтових умов	10
6	Скласти агротехнологічні карти вирощування польових культур, які передбачають використання нових сільськогосподарських машин та механізмів із застосуванням засобів хімізації	20
7	Розробити програму захисту польових сільськогосподарських культур від бур'янів, шкідників і хвороб з використанням агротехнічних, хімічних та біологічних методів, що забезпечуючи екологічно сталий стан ґрунтового покриву	15
8	Пропонувати впровадження наукових розробок кафедри з охорони і збереження родючості ґрунтів і навколишнього середовища, удосконалення технологій вирощування польових культур для умов господарства	5
Разом:		100

ОРІЄНТОВНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Заходи
1	Приїзд на підприємство (установу), оформлення документів, інструктаж з техніки безпеки.
2	Ознайомлення з організацією (установою), її структурними підрозділами.
3	Практична фахова робота зі спеціальності в окремих структурних підрозділах.
4	Збір фактичного матеріалу та виконання індивідуального завдання.
5	Оформлення документації, звіту практики.
6	Від'їзд з організації (установи) практики.

Керівник практики розробляє план практики, проводить контроль за його виконанням, приймає індивідуальні звіти та проводить оцінку роботи студентів за період практики. Керівник практики дає індивідуальні завдання студентам, направлені на покращення рівня їх фахової підготовки.

Під час проходження практики студенти ознайомлюються та залучаються до виконання робіт з напрямків: картографія ґрунтів, землеробство, агрохімія, рослинництво, захист рослин, які проводяться на час проходження практики у виробничому підрозділі.

До від'їзду на виробничу практику студент отримує від керівника-методиста кафедри розроблену програму про проходження практики, назву і місце об'єкта практики відповідно з договором між університетом і організацією, а також перелік конкретних завдань. Перед від'їздом на практику студент отримує загальний інструктаж, інструктаж з техніки безпеки, а також конкретні методичні настанови і вказівки проведення виробничої, організаторської, виховної та масово-інформаційної роботи.

При проходженні практики на виробництві студент за узгодженням приймається на відповідну роботу (штатну посаду з оплатою, або без оплати праці), повинен дотримуватись внутрішнього розпорядку роботи організації, господарства чи установи і вимог керівника відповідного виробничого підрозділу, який призначається керівником практики студентів від виробництва.

Прибувши на місце проходження практики студент зобов'язаний поставити до відома адміністрацію про завдання в проведенні виробничої практики і визначити конкретні види і форми здійснення культурно-масових, спортивних та інших заходів.

На час проходження виробничої практики на студента поширюється загальне трудове законодавство та правила щодо безпеки життєдіяльності і внутрішнього розпорядку, прийняті в організації, де він проходить виробничу практику.

У зв'язку з цим, студент під час проходження практики зобов'язаний:

- дотримуватись чинних правил внутрішнього розпорядку організації;
- добросовісно і своєчасно виконувати завдання передбачені програмою і календарним планом;
- нести відповідальність за якість виконаних робіт (якість виконання має бути на рівні з штатними працівниками);
- дотримуватись встановлених вимог використання матеріальних, технічних засобів і технологій робіт, правил з безпеки життєдіяльності;
- брати участь в раціоналізаторській, науково-дослідній роботі виробничого колективу.

Керівник практики від виробництва знайомить студента з обсягом робіт, який планується на весь період виробничої практики. А на кожен тиждень видає студентові наряд, в якому вказуються види, стадії і елементи робіт, а також обсяг і термін виконання. Він проводить інструктаж студента з технології робіт і безпеки життєдіяльності, забезпечує необхідними матеріалами, надає допомогу, здійснює контроль за виконанням робіт, забезпечує нормальні побутові умови, організовує виховну роботу, перевіряє щоденник і звіт практики. По закінченню виробничої практики керівник складає виробничу характеристику на студента і завіряє її печаткою з підписом. У характеристиці мають бути вказані строки проходження практики, об'єкт, види і обсяг робіт, процент виконання робіт і показники продуктивності праці, якість виконаних робіт.

Крім цього керівник в характеристиці вказує свої міркування щодо ставлення студента до роботи, його дисциплінованість, підготовленість до самостійного виконання робіт пов'язаних з використанням добрив, обробітку ґрунту, посіву сільськогосподарських культур, захисту посівів від хвороб, шкідників, бур'янів, визначення строків та способів збирання урожаю.

Для надання методичної допомоги студенту і здійснення контролю за виконанням виробничої практики, на місце проходження її виїжджає керівник-методист практики від кафедри. Він знайомиться з видами робіт на конкретних об'єктах, виконанням встановлених завдань, якісно виконаних студентом робіт, умовами праці та побуту, відпочинку, надає по потребі допомогу, вирішує питання збору первинних матеріалів для дипломного проектування та звіту.

Ведення щоденника про проходження виробничої практики

Протягом усього періоду практики студент щоденно зобов'язаний вести записи у щоденнику, який є складовою частиною звіту з проходження практики, тому його зміст і повнота відомостей обов'язково враховується при оцінці практики студента (додаток 5).

У щоденник студент записує в кінці кожного робочого дня результати трудового процесу, який відображає виробничу, навчальну, наукову та іншу роботу. З виробничої практики у щоденнику вказується зміст, обсяг і способи виконання роботи, необхідний і затрачений час, позитивні та негативні сторони в організації праці, методику виконання роботи, недоліки в теоретичній підготовці, які не відповідають вирішенню практичних питань тощо.

Записи в щоденнику систематично перевіряються керівниками практики від організації і кафедри, які зазначають в ньому оцінку ведення щоденника, а також дають аналіз обсягу і якості виконаних робіт.

Записи проводяться в чіткій і конкретній формі. Після закінчення практики щоденник підписується студентом, керівниками практики від виробництва і кафедри, скріплюються печаткою організації за місцем проходження виробничої практики.

Складання звіту про практику

На завершальному етапі проходження виробничої практики студент складає письмовий звіт. У звіті приводиться зміст виконаної роботи під час практики. Звіт повинен передбачати опис місця проходження практики (організації, селянської спілки, асоціації, сільської ради), структуру організації, виробничого підрозділу, в складі якого студент, проходив практику, організацію праці; питання безпеки життєдіяльності. В кінці звіту даються висновки і пропозиції. Для оформлення звіту студенту виділяється в кінці практики 2-3 дні.

До звіту потрібно подати цифрові, текстові і графічні матеріали, які характеризують виконану під час практики роботу, матеріали зібрані студентом для дипломного проектування.

Звіт складається на основі записів студента у щоденнику і відомостей з виконаної роботи за період проходження виробничої практики. Він повинен бути написаний грамотно і акуратно на аркушах паперу стандартного розміру (форма А 4) з однієї сторони аркуша.

Звіт складається за такою структурою:

1. Загальні відомості з практики:

- цілі і завдання практики;
- місце проходження практики;
- займана посада;
- строки і тривалість практики.

2. Зміст практики:

Об'єкт проходження практики, коротка характеристика його розміщення, площа землеволодіння, землекористування, стан використання земельних ресурсів; види, стадії і елементи виконаних робіт; виконання норм виробітку, місячних завдань; продуктивність праці, якість робіт тощо.

3. Організація робіт:

- організація робіт у виробничих підрозділах (відділі, бригаді, секторі, групі); наявність і розстановка кадрів за видами, об'єктами, специфіка робіт, керівництво роботами і контроль з боку керівника виробничого підрозділу;
- організація робіт у складі сільської ради, асоціації тощо;
- забезпечення житлом, робочим місцем, робочою силою і транспортом;
- склад робочої бригади, ланки і розподіл робіт між спеціалістами; безпека життєдіяльності;
- ознайомлення з земельно-кадастровими матеріалами і документами, станом їх ведення;
- уточнення даних про наявність, розподіл і оцінку земель;
- методи управління земельними ресурсами, способи і порядок виконання робіт проведених студентом;
- обґрунтування застосованих способів виконання робіт і інструментів, точність робіт, порядок виконання польових і камеральних робіт, зміст, методика складання, обробки і заповнень матеріалів і документів, узгодження і затвердження матеріалів, методи оцінки інформативної бази управління земельними ресурсами;
- участь в культурно-масових заходах або громадській роботі, (опис організації та порядок проведення із зазначенням особистої активної чи пасивної ролі в заходах);
- характеристика видів робіт, у яких студент, не брав участь, але ознайомився за період виробничої практики, з вказанням назв застосовуваних в проектній організації інструкцій і положень для їх виконання;
- перелік і короткий опис матеріалів, зібраних для дипломного проектування.

Висновки і пропозиції

В кінці звіту студент подає в короткій формі висновки і пропозиції за такою схемою:

- відповідність виконаних робіт цілям і завданням практики;
- труднощі, які зустрів студент під час виконання робіт, шлях їх усунення;
- відповідність рівня теоретичної підготовки для розв'язання практичних завдань управління сільськогосподарським виробництвом;
- пропозиції щодо поліпшення організації і проведення виробничої практики.

Звіт підписується студентом і керівником від організації і завіряється печаткою. Після повернення з виробничої практики звіт разом з щоденником, характеристикою та іншими матеріалами студент здає на кафедру в десятиденний строк з дня початку занять. Без щоденника і характеристики звіт про виробничу практику кафедрою не приймається.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ ТА ЇЇ ЗАХИСТ

Для підведення підсумків практик та кінцевої оцінки роботи студентів-практикантів керівники практики інформують кафедру про фактичні терміни початку та завершення роботи, склад групи студентів, які пройшли практику, їх дисципліну, стан охорони праці і протипожежної безпеки на базі практики, а також з інших питань організації та проведення практики. До захисту практик на кафедральній комісії допускаються студенти, які повністю виконали завдання програми практики та вчасно оформили звітну документацію.

Подані на кафедру матеріали перевіряються керівником практики, який дає на них свій висновок. Перевірений звіт студент захищає перед комісією, призначеною

завідувачем кафедри і отримує оцінку. Студент, отримавши негативний відзив про роботу з місця проходження практики чи незадовільну оцінку, до захисту не допускається. Декан факультету розглядає питання про доцільність подальшого продовження навчання.

ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Протягом виробничої практики здійснюється поточний та підсумковий контроль виконання студентом окремих підрозділів і всієї програми практики.

На підприємствах установах та організаціях, які є базою практики студент зобов'язаний дотримуватися робочого режиму підприємства, установи, організації. Керівник практики від установи здійснює контроль часу початку та закінчення роботи практиканта, перевіряє дотримання календарного графіку проходження практики та якість виконання поставлених завдань і доручень. Після закінчення терміну проходження практики керівник бази практики дає оцінку студенту та подає рецензію (Додаток 7).

Керівники практики від університету перевіряють організацію та якість роботи студентів, контролюють хід практики.

Студент-практикант зобов'язаний вести щоденник практики, в якому робить робочі записи протягом практики. Належним чином оформлений та завірений підписом і печаткою керівника практики щоденник додається до звіту.

Після рецензування звіту про практику відбувається його захист.

Формою звітності за види практики є **диференційований залік або екзамен**. При кінцевій оцінці результатів практики враховується попередня оцінка керівників практики від університету та бази практики, результати захисту та характеристика на студента-практиканта. Студенти, які регулярно відвідували базу практики, виконали всі індивідуальні завдання, оформили звіт, вчасно його подали, а також отримали схвальну характеристику з бази практики, отримують позитивну оцінку. Студенти, що не виконали програму практики і отримали незадовільний відгук з бази практики або незадовільну оцінку при складанні заліку, направляються на практику вдруге в період канікул або відраховуються з навчального закладу. Оцінка з практики враховується наряду з іншими оцінками, які характеризують успішність студентів. У випадку, коли практика закінчується після проведення екзаменаційної сесії і призначення стипендії, оцінку з цієї практики слід враховувати разом з оцінками наступного семестру.

Результати захисту виробничої практики характеризують успішність і рівень знань студента з практичних питань землеробства, агрохімії, технології вирощування польових культур, оцінки ґрунтів господарства чи сільської ради та їх ефективного використання в сучасних умовах.

Загальна оцінка за практику – 100 балів. Критерії оцінювання визначені у програмах практик і відповідають відповідній шкалі оцінювання.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
80 – 89	B	добре	
70 – 79	C		
60 – 69	D	задовільно	
50 – 59	E		

26 – 49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-25	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ

У процесі проходження практики студенти складають звіт про практику. Звіт повинен складатися з таких частин: текстової, документальної та списку використаної літератури.

Текстова частина звіту складається з вступу, основної частини та висновків.

У вступі обґрунтовують мету, завдання виробничої практики і її практичне значення.

Основну частину тексту звіту потрібно поділити на розділи і теми із виділенням окремих питань. У цій частині студент дає коротку характеристику поставленого питання і описує виконану ним роботу (пов'язуючи текстову частину з документами, що додають до звіту в додатках (документальна частина)). Висвітлюючи питання, передбачені програмою проходження практики, але котрих на підприємстві не застосовують, студент повинен теоретично описати порядок їх здійснення. Текстова частина має бути стислою без зайвих описових фраз загального характеру.

У висновках студент обґрунтовує свої пропозиції щодо удосконалення облікової та економічної роботи на підприємстві.

Загальний обсяг текстової частини звіту не має перебільшувати 70 – 80 сторінок рукописного тексту.

Документальна частина включає копії первинних документів, облікових реєстрів, бухгалтерської звітності, згрупованих відповідно до тем. У документальній частині звіту (в додатках) не дозволяється наводити первинні документи та реєстри без заповнених реквізитів.

Текстова і документальна частина звіту мають бути взаємопов'язані. Посилаючись на документ, студент у дужках поряд з назвою документа пише: див. додаток.

Звіт потрібно написати від руки чітким почерком на одній стороні білого паперу формату А – 4. Розмір полів:

- ліве – 30 мм.;
- верхнє – 20 мм.;
- нижнє – 20 мм.;
- праве – 10 мм.

Кожен розділ теми потрібно назвати і написати прописними буквами. В кінці назви розділу та теми крапку не ставиться. Номер кожного розділу і теми ставити безпосередньо перед назвою відповідно до програми практики. Новий розділ потрібно писати з нової сторінки незважаючи на кількість тексту на попередній сторінці. Назви розділів і параграфів у змісті й тексті мають бути однаковими.

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків (малюнків), таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою звіту є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок (Додаток 6). На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини звіту, як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Звертаємо увагу на те, що всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини нумерують звичайним чином. Не нумерують лише їх заголовки, тобто не можна писати:

“1. ВСТУП” або “Розділ 6. ВИСНОВКИ”. Номер розділу ставлять після слова “РОЗДІЛ”, після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка пишуть заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: “2.3.” (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок підрозділу.

Зміст подають на початку звіту. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема вступу, загальних висновків, додатків, списку використаної літератури та ін.

Висновки є завершальною частиною звіту. Вони містять стислий виклад актуальності зроблених оцінок та узагальнень під час аналізу, а також пропозицій автора. Ознайомлення з текстом висновків повинно сформувати уявлення про ступінь досягнення автором звіту, поставленої мети і завдань. Обсяг висновків – 3 – 5 с.

Список рекомендованої літератури

1. Зінченко О. І. Рослинництво /О. І. Зінченко, В.Н.Салатенко, М.А.Білоножко/ – К.: Аграрна освіта, 2001. – 591 с.
2. Лихочвор В.В. Рослинництво. Технології вирощування сільськогосподарських культур / В.В.Лихочвор/. – НВФ «Українські технології», Львів, 2002 . – 797 с.
3. Євтушенко М.Д. Фітофармакологія / М.Д. Євтушенко, Ф.М. Марютин, В.П. Туренко, М.П. Жеребко, М.П.Секун /. – К.: Вища освіта, 2004. – 442 с.
4. Носко Б.С. Довідник з агрохімічного та агроекологічного стану ґрунтів / Б.С. Носко /. – К.: Урожай, 1994. – 332 с.
5. Медведєв В.В. Стан родючості ґрунтів України та прогноз його змін за умов сучасного землеробства / В.В. Медведєв, М.В.Лісовий / . – Харків: Штрих, 2001. – 98 с.
6. Лісовал А.П. Методика агрохімічних досліджень /А.П. Лісовал/ – К.: Видав.центр НАУ. – 2001. – 247 с.
7. Лісовал А.П. Система застосування добрив / А.П. Лісовал, Макаренко В.М.,Кравченко С.М./ – К.: Вища школа. – 2002. – 323 с.
8. Назаренко І.І. Ґрунтознавство з основами геології /І.І.Назаренко, С.М.Польчина, Ю.М. Дмитрук, В.А.Нікорич/ Чернівці, 2006. – 504 с.
9. Гнатенко О.Ф. Ґрунтознавство з основами геології / О.Ф.Гнатенко, М.В. Капштик, Л.Р.Петленко, С.В.Вітвицький/ - Київ, 2005. – 648 с.
10. Грицаєнко З.М. Гербіциди та їх раціональне використання / З.М. Грицаєнко, Є.П.Ковальський, А.П.Бутило, О.Є.Недвиги/. – К.Урожай, 1996. – 304 с.

ДОДАТКИ

Додаток 1.

РОЗРІЗ № _____

Дата _____

Угіддя _____ Поле сівозміни _____

Прив'язки _____

Рельєф (мезо, мікро) _____

Розташування розрізу за рельєфом _____

Стан поверхні ґрунту _____

Глибина і характер закипання, форми карбонатів _____

Ґрунотворна і підсилююча порода _____

Назва ґрунту польова _____

Рослинність природних кормових угідь _____

Назва рослин	% в рослинній асоціації
Злаки	
Бобові	
Осоки, ситники	
Різотрав'я	

Кущі, % зайнятої
площі _____Крупини, які, % зайнятої
площі _____Виробнича характеристика ґрунту

Додаток 2.

Приклад опису ґрунту за морфологічними ознаками

Гумусово-елювіальний горизонт - HE - 0-25 см: сірий,

слабоущільнений, слабовологий, грудкувато-пилуватий, пронизаний дрібними корінцями, перехід різкий;

HE
E(h)
I (h)
I
P _k

Елювіальний слабогумусований горизонт - E (h) 26-30 см:

ясно-сірий з окремими білуватими плямами або прошарками вохристими плямами сезонного перезволоження, слабо

вираженої плитчастої структури, збагачений на крем'янку присипку SiO₂ перехід поступовий;

I

Ілювіальний слабогумусований горизонт I (h) - 31-60 см:

темнувато-бурий, слабовологий щільний, грудкувато-призматичний, переважно важкосуглинковий, у верхній частині гумусові прожилки і затіки, по гранях структурних окремостей помітна кремнева присипка, перехід поступовий;

P_k

Ілювіальний горизонт - I - 61-90 см: менш щільний, ніж попередній, грудкуватий, часто в ньому зустрічаються лінзи або прошарки слабозернистого піску, перехід поступовий;

Материнська порода - P_k - 90 см і глибше - лесовидний суглинок, жовто-палевого кольору, без структурний, слабоущільнений, вологий, закипає від HCl.

Назва ґрунту: дерново-слабопідзолистий середньосуглинковий на лесовидному суглинку

Додаток 3.

Опис профілю ґрунту

	Малюнок розрізу	Індекси генетичних горизонтів	Верхня і нижня межі генетичних горизонтів (в см)	Морфологічні ознаки генетичних горизонтів	Глибина з якої взято зразки
0					
10					
20					
30					
40					
50					
60					
70					
80					
90					
100					
110					
120					
130					
140					
150					
160					
170					
180					
190					
200					

Додаток 4.

«Затверджую»
 Декан Факультету природничих наук ДВНЗ
 «Прикарпатський національний університет
 імені Василя Стефаника»
 _____ В.М. Случик
 «_____» _____ 20__ р.

«Затверджую»

 «_____» _____ 20__ р.

УГОДА

**на проведення виробничої практики студентів Факультету природничих наук
 спеціальності 201 – Агрономія**

м. Івано-Франківськ «_____» _____ 20__ р.
 Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (надалі – навчальний заклад), в особі декана Факультету природничих наук Случика Віктора Миколайовича, що діє на підставі Статуту підприємства і, з другої сторони _____, що діє на підставі Статуту _____ уклали між собою угоду:

1. База практики зобов'язується:

1.1 Прийняти студентів на виробничу практику згідно з календарним планом:

№ п/п	Номер і назва спеціальності	Вид практики	ППП студента	Термін практики	
				початок	кінець
1.	201 – Агрономія,				

1.2 Керівнику господарства (установи) призначити кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчити студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість безкоштовно користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншими документацією, необхідною для виконання практики.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість безкоштовного проживання.

1.7. Додаткові умови: _____

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1 Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів

2.2 Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо такі сталися зі студентами.

2.3 Надати допомогу підприємству у виконанні сільськогосподарських робіт (до 50 % навчального часу).

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2 Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

Навчальний заклад:

Завідувач кафедри агрохімії і ґрунтознавства
 Факультету природничих наук ДВНЗ
 «Прикарпатський національний університет імені
 Василя Стефаника»
 доц. _____ О.Ю Турак
 «_____» _____ 20__ р.

База практики:

 «_____» _____ 20__ р.

Міністерство освіти і науки, України
ДВНЗ “Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника”

Факультет природничих наук

Кафедра агрохімії і ґрунтознавства

Звіт
про проходження виробничої
практики

на _____

Студента (ки)

Керівник практики від університету
(посада, ПІП) підпис

Керівник практики від *назва установи*
(посада, ПІП) підпис

М.П.

Оцінка

Івано-Франківськ

201_ р.

Міністерство освіти і науки України
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»

Факультет природничих наук

Кафедра агрохімії і ґрунтознавства

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

студента _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

кафедра Агрохімії і ґрунтознавства _____

курс _____, група _____

спеціальність _____

_____ (номер, назва)

Івано-Франківськ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Студент _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Направляється на _____ практику

в _____ на _____

(назва підприємства)

Термін практики: з _____ по _____ 20__ р.

з _____ по _____ 20__ р.

(включаючи проїзд туди й назад).

Керівник практики від вузу _____

(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

Печатка вузу

Декан факультету _____

(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

Керівник практики від підприємства _____

(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

Прибув на підприємство «_____» _____ 20__ р.

Печатка підприємства _____

(підпис, посада, прізвище ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства «_____» _____ 20__ р.

Печатка підприємства _____

1. Основні положення

1.1. Студент до відбуття на практику повинен дістати інструктаж керівника практики і

- оформлений щоденник (посвідчення про відрядження);
- індивідуальні завдання з виробничої практики;
- два примірники календарного графіка проходження практики (один для студентів і один – для керівника практики від виробництва);
- направлення на практику;
- направлення на поселення в гуртожиток (у разі потреби).

1.2. Студент, прибувши на підприємство, повинен подати керівникові від підприємства щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки й пожежної профілактики, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.

1.3. Під час проходження практики студент зобов'язаний суворо додержувати правил внутрішнього розпорядку підприємства.

Зразок рецензії керівника від бази практики**Рецензія****на проходження виробничої практики
на (назва підприємства)**

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

(Текст рецензії)

Зауваження щодо проходження практики

Загальна оцінка звіту та висновки

Науковий керівник _____
(посада, місце роботи)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ р.