



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

„29” 11 2019 р.

№ 820

Про введення в дію
Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і
науково-педагогічних працівників
у ДВНЗ «Прикарпатський
національний університет
імені Василя Стефаника»

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та на підставі рішення
Вченої ради від 27 листопада 2019 року, протокол № 10

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і
науково-педагогічних працівників у ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника».

2. Контроль за виконанням наказу покласти на проректорів з науково-
педагогічної роботи.

Додаток: 6 арк.

Т. в. о. ректора

В.М. Якубів

ПОГОДЖЕНО

Проректор
з науково-педагогічної роботи
Начальник
навчально-методичного відділу

Р.І. Запухляк

І.Ф. Солонець

Затверджено Вченою радою
Державного вищого навчального закладу
«Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»
(протокол № 10
від «27» листопада 2019 року)

Введено в дію наказом ректора
Державного вищого навчального закладу
«Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника»
(№ 11 від «20» 11 2019 року)

Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

I. Загальні положення

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі – Положення) Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – Університет) розроблене відповідно до вимог Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

1.2. Дане положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти і установ усіх форм власності та сфер управління, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

II. Мета та завдання підвищення кваліфікації

2.1. Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію з метою подальшого професійного розвитку відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти, як от:

- удосконалювати раніше набуті та/або набуті нові компетентності у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

- набуті досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

- сформувати та розвивати цифрову, управлінську, комунікаційну, медійну, інклюзивну, мовленнєву компетентності.

2.2. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за такими формами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві, які можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є навчання за програмою підвищення кваліфікації, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах.

III. Організаційне забезпечення підвищення кваліфікації

3.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями підвищення кваліфікації.

3.2. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за накопичувальною системою. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний календарний рік.

3.3. Університет може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

3.4. Програма підвищення кваліфікації повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги й затверджується ректором Університету.

3.5. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3.6. Університет забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми.

IV. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників різних типів навчальних закладів

4.1. Педагогічні працівники закладів дошкільної, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років в обсязі не меншому 120 годин (4 кредитів ЄКТС); педагогічні і науково-педагогічні працівники закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти підвищують свою кваліфікацію щороку в обсязі не меншому 30 годин за рік (1 кредиту ЄКТС) за накопичувальною системою протягом 5 років; педагогічні та науково-педагогічні працівники закладів вищої та післядипломної освіти підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років в обсязі не менше 180 годин (6 кредитів ЄКТС).

4.2. Вчена рада Університету самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи та можуть підвищувати свою кваліфікацію в Університеті. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників Університету, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

4.2. Керівники закладів освіти (уповноважені ними особи) після завершення формування планів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників забезпечують укладення між закладом освіти та Університетом договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

4.4. Університет забезпечує виконання програм підвищення кваліфікації для різних категорій педагогічних і науково-педагогічних працівників відповідно до затвердженого графіка, сформованого на підставі договорів про підвищення кваліфікації.

4.5. Результати підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників в Університеті за акредитованими освітніми програмами не потребують окремого визнання чи підтвердження.

V. Зарахування слухачів та документи про підвищення кваліфікації

5.1. Зарахування слухачів на навчання здійснюється на основі укладених договорів наказом ректора.

5.2. Слухачам, які повністю виконали навчально-тематичні (індивідуальні навчальні) плани, захистили випускні роботи (груповий проект), брали участь у роботі «круглих столів», видається свідоцтво про підвищення кваліфікації.

5.3. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті Університету протягом 15 календарних днів після їх видачі та повинен містити таку інформацію:

- прізвище та ініціали педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб)
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

5.4. Свідоцтва про підвищення кваліфікації реєструються у книгах обліку.

5.5. У разі невиконання слухачем навчально-тематичних планів йому не видається свідоцтво про підвищення кваліфікації.

6. Фінансування підвищення кваліфікації

6.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного (освітня субвенція), місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

6.2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та Університетом із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

6.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

6.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та ректором Університету. Такий акт є підставою для оплати послуг Університету відповідно до укладеної угоди щодо підвищення кваліфікації.

Зразок



СВІДОЦТВО



**Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника**

**СВІДОЦТВО
про підвищення кваліфікації
ПК 02125266 № _____-20**

Видане _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

про те, що в період з «__» _____ 20__ року по
«__» _____ 20__ року він(вона) підвищувала
кваліфікацію у ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника» за програмою
підвищення кваліфікації _____

(назва програми

підвищення кваліфікації)

в обсязі _____ кредитів ЄКТС.

За час навчання опрацював(ла)) такі теми навчальних
модулів:

<i>Назва навчального модуля</i>	<i>Навчальний час (годин)</i>
1. Соціально-гуманітарний: -	
2. Професійний: -	
3. Діагностично-аналітичний: -	
4. Самостійна робота:	

Виконав(ла) випускную роботу на тему:
« _____ ».

Ректор

«__» _____ 20__ року.

Реєстраційний номер № _____-20