

6. Правила ведення й оформлення щоденника.

- 6.1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
- 6.2. Коли студент проходить практику за межами міста, в якому знаходиться вуз, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці.
- 6.3. Під час практики студент щодня коротко чорнилом повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіка проходження практики. Докладні записи веде в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.
- 6.4. Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від вузу й від підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, що їх зробив студент.
- 6.5. Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки і підписують його.
- 6.6. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на кафедру.

Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Міністерство освіти і науки

Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника

Факультет природничих наук

Кафедра лісового і аграрного менеджменту

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

студента Олександра Степановича Богдановича
(прізвище, ім'я, по-батькові)

кафедра лісового і аграрного менеджменту

курс _____, група _____

спеціальність _____

(номер, назва)

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Студент Остолов Лето Ярославич
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Направляється на виробничу практику
в Харківське І-ВЗ на ДП "Надвирнянське ЛГ"
(назва підприємства)

Термін практики: з 8 лютого по 5 березня 2021 р.
з _____ по _____ 20__ р.
(включаючи проїзд туди й назад).

Керівник практики від вузу вик. Григорів Я.Я.
(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

Я.Я. Григорів вик. Григорів Я.Я.
(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

Печатка факультету

Декан факультету Доц. Случик В.М.
(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

Керівник практики від підприємства Іскрицький Володимир В.
(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

Прибув на підприємство « 08 » 02 2021 р.

Печатка підприємства Іскрицький Володимир В.
(підпис, посада, прізвище ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства « 05 » 03 2021 р.

Печатка підприємства Іскрицький Володимир В.
(підпис, посада, прізвище ініціали відповідальної особи)



1. Основні положення

1.1. Студент до відбуття на практику повинен дістати інструктаж керівника практики і

- оформлений щоденник (посвідчення про відрядження);
- індивідуальні завдання з виробничої практики;
- два примірники календарного графіка проходження практики (один для студентів і один – для керівника практики від виробництва);
- направлення на практику;
- направлення на поселення в гуртожиток (у разі потреби).

1.2. Студент, прибувши на підприємство, повинен подати керівникові від підприємства щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки й пожежної профілактики, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.

1.3. Під час проходження практики студент зобов'язаний суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства.

1.4. Звіт про практику студент складає відповідно до календарного графіка проходження практики й додаткових вказівок керівників практики від вузу й від підприємства.

1.5. Виробнича практика студента оцінюється за десятибальною системою.

1.6. Студент, що не виконав вимог практики й дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту, направляється на практику повторно під час канікул.

2. Календарний графік проходження

№ п.п	Назви робіт	Тижні проходження практики						Примітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	
1	Вибір різьки під вишково-санітарну рубку квартал 2, різька 4, площа, 3 га	09						Виконано
2	Ознайомлення із документами, які знаходяться у місцеві районі наменклатурного списку	09						Виконано
3	Ознайомлення у термітраті з обслу	10						Виконано
4	Ознайомлення у термітраті з обслу	11						Виконано
5	Ознайомлення у термітраті з обслу	12						Виконано
6	Ознайомлення у термітраті з обслу	15						Виконано
7	Ознайомлення у термітраті з обслу	16						Виконано
8	Вибір різьки під вишково-санітарну рубку	17						Виконано
9	К.м.м.м.м. роботи по виробу вишково-санітарної рубки.	18						Виконано
10	Вибір різьки під рубку	19						Виконано
11	Календарні роботи по			22				Виконано

2. Відгук і оцінка роботи студента на практиці.

(підприємство, установа)

Що час проходження практики у Довбушанській лісництві ДЛ "Карбуницький лісництво" студент Степан Дмитро Лопачов, за рекомендацією себе, як старшого і сумлінно виконує повноваження на нього завдань.

Всі роботи, які виконувалися під час проходження практики, виконував згідно, не допускав проявів неграмотності по виконанню повноважень на нього завдань.

За час проходження практики, студент проявив себе, кмітливо з усіх сторін і заслужив оцінку.

Підпис керівника практики від підприємства

[Signature] В. Найдзега

Печатка

« _____ » 20__ р.



(підприємство, установа)

Підпис керівника практики від підприємства

[Signature] В. Найдзега

Печатка

« _____ » 20__ р.



