

Міністерство освіти і науки

Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника

Факультет природничих наук

Кафедра лісового і аграрного менеджменту

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

студента Барабаш Іван Романович
(прізвище, ім'я, по-батькові)

кафедра лісового і аграрного менеджменту

курс 3, група ЛГ-31

спеціальність 205 „Лісове Господарство”

(номер, назва)

Івано-Франківськ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Студент Барабаш Іван Романович
(прізвище, ім'я, по-батькові)
Направляється на виробничу практику
в на ДП "Дельта-Сіль Ні"
(назва підприємства)

Термін практики: з 8 лютого по 5 березня 2021 р.
з _____ по _____ 20__ р.
(включаючи проїзд туди й назад).

Керівник практики від вузу вик. Григорів Я.Я.
(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

С. Григорів вик. Григорів Я.Я.
(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

Печатка факультету
Декан факультету

Доц. Случик В.М.
(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

Керівник практики від підприємства Заст. нар. відділ. ММТ Якимівчан
(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

Прибув на підприємство « 08 » лютого 2021 р.

Печатка підприємства Заст. нар. відділ. ММТ Якимівчан О.М.
(підпис, посада, прізвище ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства « 05 » березня 2021 р.

Печатка підприємства Заст. нар. відділ. ММТ Якимівчан О.М.
(підпис, посада, прізвище ініціали відповідальної особи)

1. Основні положення

1.1. Студент до відбуття на практику повинен дістати інструктаж керівника практики і

- оформлений щоденник (посвідчення про відрядження);
- індивідуальні завдання з виробничої практики;
- два примірники календарного графіка проходження практики (один для студентів і один – для керівника практики від виробництва);
- направлення на практику;
- направлення на поселення в гуртожиток (у разі потреби).

1.2. Студент, прибувши на підприємство, повинен подати керівникові від підприємства щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки й пожежної профілактики, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.

1.3. Під час проходження практики студент зобов'язаний суворо додержувати правил внутрішнього розпорядку підприємства.

1.4. Звіт про практику студент складає відповідно до календарного графіка проходження практики й додаткових вказівок керівників практики від вузу й від підприємства.

1.5. Виробнича практика студента оцінюється за десятибальною системою.

1.6. Студент, що не виконав вимог практики й дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту, направляється на практику повторно під час канікул.

2. Календарний графік проходження

№ п.п	Назви робіт	Тижні проходження практики						Примітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	
1.	Прибуття на підприємство для проходження практики.	✓						Виконано
2.	Ознайомлення із підприємством.	✓						Виконано
3.	Відбір матеріалів для написання звіту по практиці.		✓					Виконано
4.	Візит в Мичулинське містечко.			✓				Виконано
5.	Візит в Толемичуве містечко.				✓			Виконано
6.	Проводить оформлення для відведення ділянок під ОДВ та СЗР.	✓						Виконано
7.	Приймає участь в обстеженні насаджено відшкодування витрат на випробів в ЛТ.		✓					Виконано

2. Відгук і оцінка роботи студента на практиці.

ДП "Дельтиський лісгосп"

(підприємство, установа)

За час практики студент
Гарабам Жан Романович
зарекомендував себе як освічений,
грамотний спеціаліст лісового
господарства. Ввігливий, толерантний.
Протягом виробничої практики
брав участь у відводах лісових
головного користування, проводив
зіомку ділянок та відбір дерев
для відведення в рубку, проводив
зміри висот дерев для визначення
розряду висоти. Проводив відводи
ділянок під рубку догляду та сакі-
тарно-відбіркові рубки. Брав участь
у закладанні пробних площ для
визначення маси зворосту, що
відрубуються.

Ознайомився з роботою таких
підрозділів, як відділ лісового госпо-
дарства, відділ охорони і захисту
лісу, відділ збуту та постогань,
відділ лісокористування (лісогоспму-
стація).

Студент підготовлений, дис-
циплінований і орієнтується в
лісогосподарській термінології добре.

Підпис керівника практики від підприємства

Печатка

« 5 » березня 2021 р.

(підприємство, установа)

Підпис керівника практики від підприємства

Печатка

« » 20__ р.

4. Висновок керівника практики від кафедри про роботу студента.

Студент Барадам Іван Раманович проходив виробничу практику в ПД "Далемиський лісост." Грмішав участь, грмішав участь у виробничих процесах, зібрав значний матеріал для написання багатовірської роботи. Висноав постарені завдання, оформишав звіту згідно умових вимог.

5. Робочі записи під час практики

08.02.2021р. - 12.02.2021р.

Грмішав в ПД "Далемиський лісост." Ознайомишався з діяльністю підприємства, з загальними завданнями підприємства. Ознайомишався із документацією на підприємстві лісового бізнесу.

15.02.2021р. - 19.02.2021р.

Ознайомишався із документацією відведення і таксацією лісовик під рудки кожного користування та рудок формування і оздоровлення лісів

22.02.2021р. - 26.02.2021р.

Грмішав в лісництві лісництво з лісовою відведення і таксації лісів в лісовий масив кв 22 в 24 для підбору відведення рудки в ліміт кожного користування. Грмішав зйомки ділянки дерев для відведення в рудку, замір висот дерев для визначення розряду висоти. Оформишав документації.

01.03.2021р. - 05.03.2021р.

Грмішав в лісництві лісництво для огляду санітарного стану лісових масивів лісництва та вибвишав вахаша наглядати та вітропаланих дерев.

Підпис керівника практики від кафедри _____

« _____ » _____ 20 ____ р.

Залікова оцінка з практики зарах. 85 (В)